



TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU, SPLIT

ZRINSKO-FRANKOPANSKA 23 • 21 000 SPLIT • HR

tel.: 021/ 385-944 fax: 021/ 385-940

OIB: 93928731506; IBAN: HR3424070001100559307

<http://www.tehnickaskola-split.hr> www.tehnickaskola-split.hr • e-mail: tssm@tehnickaskola-split.hr

KLASA: 110-02/20-02/06
URBROJ: 2181-25-20-01-1
Split, 19. ožujka 2020. god.

Temeljem čl. 125. st. 11. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14,7/17, 68/18 i 98/19), čl. 74. st. 2. i 13. Statuta škole, a sukladno čl. 7. st. 2. i 3. Zakona o radu (NN 93/14,127/17 i 98/19) te čl. 68. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja (KLASA:602-01/20-01/00178; URBROJ: 533-01-20-0002), ravnatelj škole donosi sljedeću:

ODLUKU

o privremenoj promjeni mjesta i načina rada za administrativno osoblje škole (voditeljica računovodstva, tajnica škole, administrativna radnica)

- I. Dosadašnje mjesto rada utvrđeno ugovorima o radu, mijenja se na način da mjesto rada postaje boravište ili prebivalište gore navedenih zaposlenika škole.
- II. Dosadašnji način rada (utvrđen Ugovorom o radu) mijenja se u rad na daljinu (online) prema uputama i rasporedu utvrđenom od strane MZO-a i ravnatelja škole.
- III. Iznimno zbog poslova koji se ne mogu obaviti radom na daljinu, potrebno je navedene poslove odraditi u školskoj ustanovi u međusobnoj suradnji administrativnog osoblja (obračun plaća, plaćanje računa, izdavanje potvrda, stvaranje ugovornih obveza i ostalo). U slučaju potrebe administrativno osoblje dogovara se telefonskim putem te obavještava ravnatelja o potrebi obavljanja određene aktivnosti u školskoj zgradi. Ravnatelj će organizirati mogućnost realizacije dogovorenih aktivnosti potrebnih za nesmetano funkcioniranje školskog sustava.
- IV. Odluka traje do opoziva.

Obrazloženje

ravnatelj kao poslovodni i stručni voditelj škole, odgovara za sigurnost učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika škole (čl. 125. st. 11. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14,7/17, 68/18 i 98/19), čl. 74. st. 2. i 13. Statuta škole).

Temeljem odredbi čl. 7. st. 2. Zakona o radu (NN 93/14,127/17 i 98/19), ravnatelj ima pravo поближе odrediti mjesto i način obavljanja rada, poštujući pri tome prava i dostojanstvo radnika, a temeljem čl. 7. st. 3. Zakona o radu (NN 93/14,127/17 i 98/19), ravnatelj je dužan osigurati radniku uvjete za rad na siguran način i na način koji ne ugrožava zdravlje radnika, u skladu s posebnim zakonom i drugim propisima.



TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU, SPLIT

ZRINSKO-FRANKOPANSKA 23 • 21 000 SPLIT • HR

tel.: 021/ 385-944 fax: 021/ 385-940

OIB: 93928731506; IBAN: HR3424070001100559307

<http://www.tehnickaskola-split.hr> www.tehnickaskola-split.hr • e-mail: tssm@tehnickaskola-split.hr

Sukladno gore navedenom, obveza ravnatelja kao poslodavca je da organizira i provodi zaštitu na radu, vodeći pri tome računa o prevenciji rizika te je obvezan zaštitu na radu prilagoditi promijenjenim okolnostima.

Budući je u trenutno nastaloj situaciji epidemije COVID-19 virusa nemoguće dosljedno provesti zakonske odredbe (o zaštiti na radu) za koje odgovara isključivo poslodavac, ravnatelj donosi odluku da se administrativnom osoblju zbog promijenjenih okolnosti, koje se nisu mogle unaprijed predvidjeti niti spriječiti privremeno uvodi promjena mjesta i načina rada.

Prema navedenom ravnatelj je donio odluku kako će administrativna radnica, voditeljica računovodstva i tajnica školske ustanove, umjesto dosadašnjeg mjesta rada (Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split – Zrinsko-Frankopanska 23, Split) obavljati rad od kuće (prebivalište, boravište prijavljeno nadležnim službama), a prema uvjetima navedenim u ovoj Odluci.

Radnike se upućuje da s dužnom pažnjom poštuju i izvršavanju obveza iz radnog odnosa te da vode računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja drugih radnika. Svako neizvršavanje obveza u ovim izmijenjenim okolnostima se smatra kršenjem obveza iz radnog odnosa.

Administrativno osoblje, svojim potpisom na Izjavi potvrđuju prihvaćanje svega navedenog te će se potpisane Izjave (osobno potpisane ili potvrđene putem elektroničke pošte) protokolirati i sačuvati u pismohrani.

Rok trajanja ove odluke nemoguće je unaprijed predvidjeti, budući da novonastala okolnost epidemijskog i pandemijskog širenja bolesti COVID-19 neosporno predstavlja neizvjesnu situaciju čije je trajanje i tijek nemoguće unaprijed predvidjeti. U slučaju da Vlada RH, Epidemiološka služba ili neka druga ovlaštena služba odredi mjere drugačije od gore navedenih ova odluka prestaje važiti i primjenjuju se odluke viših instanci.

Sukladno odluci MZO-a radnice će potpisati izjavu osiguranim uvjetima za rad na daljinu. Izjava je sastavni dio ove odluke.


RAVNATELJ
Marin Tvrđić, dipl. ing.

Dostaviti:

1. Oglasna ploča;
2. Školskom odboru na znanje;
3. Pismohrana.