

SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Dan: 3. rujna 2020. (ČETVRTAK) Sat: 13,00 sati Soba: učionica br. 16

Dnevni red:

1. Upute po kojima treba postupiti prilikom provođenja nastave i boravka u školskoj zgradi, a koje se odnose na prevenciju zaraze Coronavirusom (prema naputku MZO, HZJZ, Kriznog stožera, CZ RH)
2. Kratki osvrt na provedeni postupak obrane Završnog rada (jesenski rok).
3. Izvješća voditelja aktiva o realiziranosti aktivnosti (prema točki 4. dnevnog reda SNV-a od 26. 8. 2020.) koje je potrebno odraditi prema dogovoru s prethodne SNV (usklađivanje svih elemenata vezanih za iste ili srodne predmete).
 - voditelji aktiva, ovjerena izvješća predaju u pisanoj formi na školski protokol, rok za predaju izvješća je 3. 9. 2020. do 11,30 sati
 - NAPOMENA: Na izvješćima trebaju biti potpisi svih nastavnika koji su sudjelovali u dogovoru.
 - potpisani obrasci predani u referadu proslijeđeni su školskoj pedagoginji
4. Upoznavanje članova NV-a s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (obveza ravnatelja)
5. Dogovor (podsjetnik) o primjeni Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (popunjavanje Obrasca A1 i daljnja procedura)
6. Kućni red, Etički kodeks i Pravilnik o radu (obveza primjene i provođenja)
7. Provođenje svih školskih preventivnih programa s kojima su nastavnici upoznati – provođenje svih usvojenih postojećih protokola
 - koordinatorica za provođenje svih preventivnih programa koji se primjenjuju u našoj školi je Ivana Buljan-Plazonja, prof., koja ravnatelju škole dostavlja izvješće o navedenoj aktivnosti jednom mjesečno.
8. Obveze nastavnika vezane za sigurnost učenika za vrijeme boravka u školi, školskom dvorištu i školskoj dvorani. Naglasak na sigurnosne mjere vezane uz zaštitu od požara i drugih nepogoda.
9. Suglasnosti roditelja za slučaj bilo kojeg oblika školskih izvannastavnih aktivnosti (van učionička nastava, posjeti, natjecanja itd.)
10. Dežurstva nastavnika (raspored i obveze)
11. Imenovanje Odbora za organizaciju maturalne zabave (12. 2. 2021. - petak), ovlasti i aktivnosti
12. Dogovor u svezi prijavljivanja (način prijave) uočenih nedostataka i otklanjanja kvarova i štete na školskoj imovini i opremi (informatička oprema, i namještaj, sva ostala školska oprema)
13. Prijedlog i dostava materijala za Školski kurikulum (2020./21. – do 7. 9. 2020.)
14. Primanje roditelja i suradnja s roditeljima (razrednici i ostali nastavnici)
15. Izrada i predaja Operativnih planova (rok 7. 9. 2020.)
16. Pismene provjere znanja (najave, ispravci, evidentiranje ponuđenih zadataka, definiranje ocjena za određeni zadatak ili dio zadatka - u e-Dnevnica).
- 17. Organizacija prvih roditeljskih sastanaka i teme koje je potrebno obraditi na istima (do 16. 9. 2020. – srijeda)**
18. Korištenje udžbenika (obveza nastavnika i učenika)
19. Provedba međupredmetnih modula
20. Učenici s poteškoćama (dogovor o potrebnim aktivnostima – koordinatorka pedagoginja I. Buljan-Plazonja)
21. Imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva za školsku godinu 2020./21.
22. Ostalo (korištenje nove opreme u učionicama 2 i 5, korištenje novog praktikuma za hidrauliku i pneumatiku, korištenje novog praktikuma za CNC tehnologije, formiranje novih učionica KD1 i KD2 i ostalo).

Klasa: 602-03/20-18/11
Ur.broj: 2181-25-20-01-1
Split, 24. kolovoza 2020.

Ravnatelj:

Marin Tvrdić, dipl. ing.

NAPOMENA: Svi razrednici trebaju oglašeni dnevni red (poziv za sjednicu NV-a) objaviti u e-Dnevniku, a oni razrednici koji imaju bilo koju temu iz dnevnog reda, a koja se odnosi na njihovo razredno odjeljenje ili za nekog od učenika iz njihovog odjeljenja trebaju zapisnički evidentirati navedenu točku(e) dnevnog reda. Ova napomena je trajna.